

## Convocação

juridico@santoantoniodaalegria.sp.leg.br

14 de setembro de 2023 às 20:06

Para: Nataliacampagnolipereira@gmail.com

---

A candidata deverá comparecer para a assinatura do Termo de Posse com os documentos originais:

1. Carteira de identidade.
2. CPF.
3. Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável feita perante Tabelião (se for o caso).
4. Declaração de Regularidade do TSE (pode ser emitida pela internet).
6. Comprovante de PIS ou PASEP.
7. Comprovante de residência no nome do servidor(a) com o CEP.
8. Currículo atualizado.
9. Última Declaração de Imposto de Renda com o recibo de entrega na Receita Federal.
10. Declaração de não acumulação de cargos públicos.
11. Cópia da Carteira de Trabalho – folhas onde constem o número e a série, em caso de registro, a folha com a data do 1º emprego;
12. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que tenha residido, nos últimos 5 (cinco) anos, da Justiça Federal (TRF) e Estadual (TJ) (podem ser emitidas pela internet).
13. Folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, expedida, no máximo, há 6 (seis) meses (pode ser emitida pela internet).
14. Declaração do órgão de origem informando que o candidato não sofreu, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público (em caso de já ser servidor público).
15. Exame admissional assinado por profissional competente.
16. Atendimento dos requisitos mínimos estabelecidos em Edital para exercício do Cargo:
  - 17.1 Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

Atenciosamente,

Liara Guinsberg  
Procuradora Jurídica



**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA ALEGRIA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Cidade Folclore**



18ª Legislatura

## CARTA DE CONVOCAÇÃO

Tendo em vista aprovação como 1ª classificada no Concurso Público 001/2021, convoco V.Sa. **NATALIA CAMPAGNOLI PEREIRA HONORIO** para apresentar-se na Câmara Municipal de Santo Antônio da Alegria, Estado de São Paulo, localizada no endereço abaixo, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento deste, no horário de expediente das 08h00 às 17h00, para fins de comprovação dos requisitos para admissão exigidos para o Emprego: **ASSISTENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO**.

Atenciosamente,

Liara Guinsberg

Procuradora Jurídica

**Pedido de posse aceito.**

"Natalia Campagnoli Pereira Honório"  
<nataliacampagnolipereira@gmail.com>

15 de setembro de 2023 às 11:32

Para: juridico@santoantoniodaalegria.sp.leg.br

---

Eu, Natália Campagnoli Pereira Honório, aceito tomar posse no cargo de assistente administrativo, na Câmara Municipal de Santo Antônio da Alegria -SP.